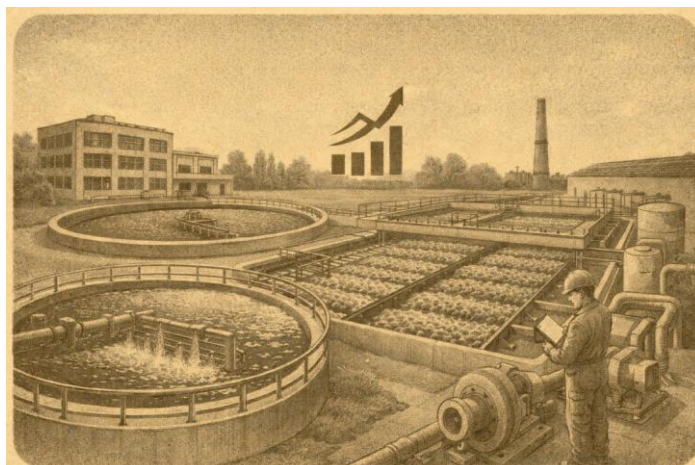


VÝZVA FINANČNÍ NÁSTROJ – PŮJČKY NA PODPORU VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY – INTENZIFIKACE ČOV



Č. 2/2026 FN K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 2021–2027

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší ve spolupráci se Státním fondem životního prostředí České republiky (dále také „Fond“) v souladu s Dohodou o financování finančního nástroje na podporu vodohospodářské infrastruktury – intenzifikace ČOV na základě směrnice MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky průběžnou nesoutěžní výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (dále jen „OPŽP“).

Název a číslo Výzvy	Finanční nástroj Půjčky na podporu vodohospodářské infrastruktury – Intenzifikace ČOV (dále jen „půjčky pro VHI“); č. 2/2026 FN
Program	OPŽP v souladu se směrnicí MŽP č. 8/2017¹ , o poskytování podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále také „Směrnice“)
Dílní části	OPŽP Specifický cíl 1.4, opatření 1.4.6.

¹ Dostupná na <https://sfzp.gov.cz/> v sekci Dokumenty, <https://sfzp.gov.cz/dokumenty/detail/?id=413>

Podporované aktivity	Intenzifikace čistíren odpadních vod za účelem zlepšení úrovně čištění odpadních vod
Oprávnění žadatelé	Subjekty vymezené v kapitole 3 této Výzvy
Termíny Výzvy	Příjem žádostí probíhá od 02. 07. 2026 (12:00) do 31. 03. 2027 (12:00)
Období realizace	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2030 , avšak maximálně 3 roky po podepsání smlouvy o poskytnutí podpory s Fondem. ²
Výše a forma podpory	Výše a forma podpory je popsána v kapitole 4 této Výzvy
Alokace	1 355,2 mil. Kč Zdrojově kryto: 1 219,6 mil. Kč z prostředků Fondu soudržnosti 135,6 mil. Kč z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR

1. CÍL VÝZVY

Cílem Výzvy je zlepšení kvality povrchových a podzemních vod prostřednictvím intenzifikací čistíren odpadních vod (dále jen „ČOV“) za účelem zlepšení úrovně čištění odpadních vod oproti současnému stavu a zároveň plnění požadavků na čištění odpadních v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Intenzifikace stávajících ČOV dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o VaK“), v platném znění, s kapacitou 10 000 EO a vyšší za účelem plnění požadavků směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod.

3. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli jsou:

- obce
- městské části hlavního města Prahy

² Fond může termín realizace na základě žádosti příjemce podpory po posouzení prodloužit i nad termín 31. 12. 2030.

- svazky obcí
- obchodní společnosti
- zájmová sdružení právnických osob

Obchodní společnosti a zájmová sdružení právnických osob musí být zároveň vlastníky vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu ve smyslu zákona o VaK.

Žadatelé jsou povinni seznámit se před podáním žádosti o podporu s metodikou výpočtu požadovaných prostředků na obnovu vodohospodářské infrastruktury (dále jen „VHI“) dle Nástroje Udržitelnost (Uživatelskou příručkou, Nástrojem Udržitelnost a „Metodickým pokynem MZe pro orientační ukazatele výpočtu pořizovací (aktualizované) ceny objektů do Vybraných údajů majetkové evidence vodovodů a kanalizací, pro Plány rozvoje vodovodů a kanalizací a pro Plány financování obnovy vodovodů a kanalizací“, v platném znění).

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována formou zvýhodněné půjčky ve výši 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu, a to v poměru 90 % podpory z prostředků Fondu soudržnosti a 10 % podpory z prostředků Fondu.

Max. výše podpory na jeden projekt činí 200 mil. Kč.

Výše úrokové sazby je 1 % p. a.

Doba splatnosti půjčky je max. **10 let³** počínaje splatností 1. splátky jistiny

Půjčka neobsahuje žádné dodatečné poplatky.

5. VEŘEJNÁ PODPORA

Vzhledem k typům přijatelných projektů a okruhu příjemců bude podpora poskytnuta mimo rámec veřejné podpory.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí v rámci této Výzvy:

Datum zahájení příjmu žádostí: **02. 07. 2026 (12:00)**

Datum ukončení příjmu žádostí: **31. 03. 2027 (12:00)**

³ Příjemce začíná platit nejprve úroky, a to ve čtvrtletí následujícím po proplacení půjčky. Ve čtvrtletí následujícím po ukončení realizace akce (schválení nefinančního vyúčtování v informačním systému AIS) začíná příjemce řádně splácet jistinu, splácení úroků pokračuje ze zůstatkové částky jistiny.

Z důvodu ekologické relevance projektu a jeho obecné potřeby je možné poskytnout půjčku se splatností delší než 10 let.

7. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Jedná se o výdaje převážně investičního charakteru, které zakládají nárok na čerpání podpory.

Časová způsobilost výdajů začíná 01. 01. 2025. Projekt nesmí být v době podání žádosti fyzicky dokončen.

8.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které kumulativně splňují níže uvedené podmínky.

Výdaje jsou:

- v souladu s právními předpisy ČR a EU,
- v souladu s cíli OP ŽP a touto Výzvou,
- přiměřené⁴,
- řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a být součástí smluvních vztahů mezi oprávněným žadatelem/příjemcem podpory a dodavatelem,
- časově způsobilé – tzn. plnění dle předložených smluv o dílo nastalo/nastane po 01. 01. 2025,
- ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

⁴ Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností (bude posouzeno při kontrole podání žádosti na základě zhodnocení v doloženém odborném posudku)

8.2 Rozdělení způsobilých výdajů

8.2.1 Přímé realizační výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Jedná se o specifické způsobilé výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci, a to za následujících upřesňujících podmínek:

- výdaje na intenzifikace stávajících ČOV s cílovou kapacitou 10 000 EO a vyšší formou doplnění nebo intenzifikace terciárního stupně čištění odpadních vod, popř. souběžnou intenzifikací stávajícího čistírenského procesu, za účelem zlepšení úrovně čištění odpadních vod oproti současnému stavu a zároveň plnění požadavků na terciární čištění odpadních vod v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod v ukazatelích celkový fosfor a/nebo celkový dusík (dle čl. 10 bodu c) této Výzvy), s možností současně řešit opodstatněné navýšení kapacity ČOV a zefektivnění provozních parametrů čistírenského procesu vedoucí ke snížení konečné spotřeby energie,
- další navazující výdaje na opatření ke snížení spotřeby primární energie z neobnovitelných zdrojů energie realizací obnovitelných zdrojů energie (OZE), včetně její akumulace, pro vlastní spotřebu ČOV (min. 80% roční výroby energie)⁵,
- vyvolané investice, které jsou spojeny s cílem projektu,
- výdaje na zařízení staveniště, související vedlejší rozpočtové náklady (např. vytyčení stávajících sítí, geodetické zaměření stavby, dokumentace skutečného provedení stavby).

8.2.2 Propagační opatření a publicita

Za způsobilé výdaje projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření vynaložené v přímé vazbě na projekt, a to v souvislosti s plněním povinností v oblasti publicity. Tato opatření musí být stanovena jako povinná dle Grafického manuálu publicity⁶ (dále také „Grafický manuál“)

9. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Podporu nelze poskytnout na:

- výdaje, které neodpovídají zaměření a podmínkám této Výzvy,
- výdaje na prostou obnovu ČOV,
- výdaje na výstavbu/modernizaci zařízení pro úpravu čistírenských kalů za účelem jejich dalšího využití,
- výdaje na výstavbu bioplynové stanice,
- výdaje na projektovou přípravu, dozor v průběhu výstavby, organizace zadávacího řízení, administrace žádosti o podporu, manažerské řízení apod.,

⁵ Nelze podporovat jako samostatné opatření, ale pouze jako doplněk k intenzifikaci ČOV.

⁶ Dostupný na www.sfzp.cz v sekci Dokumenty, <https://www.sfzp.gov.cz/dokumenty/detail/?id=2895>

- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury,
- poplatky za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu či pozemků určených k plnění funkcí lesa,
- poplatky za vypouštění odpadních vod,
- správní poplatky,
- daně – daň z přidané hodnoty, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo,
- výdaje na vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- rozpočtovou rezervu,
- mzdové a ostatní výdaje na zaměstnance,
- režijní a provozní výdaje,
- pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene,
- nákup pozemku, stavby,
- nákup použitého vybavení, veškeré výdaje, které jsou v rozporu s principem „znečišťovatel platí“,
- výdaje spojené s ujednáním ve smlouvě nebo jejím dodatku, které umožňuje navýšit sjednanou cenu v situaci, kdy roste inflace (inflační doložka),
- vícepráce nad výši způsobilých méněprací.

10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

- a) Přijatelné jsou projekty intenzifikací ČOV pro veřejnou potřebu dle zákona o VaK (určené k čištění městských odpadních vod) s cílovou kapacitou 10 000 EO a vyšší za účelem dosažení emisních parametrů (koncentračních hodnot) dle požadavků na terciární čištění stanovené v části B a tabulce 2 přílohy 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod.
- b) Realizací projektu dojde ke zlepšení úrovně kvality vypouštěných odpadních vod z ČOV v ukazatelích celkový fosfor a/nebo celkový dusík.
- c) Projekty budou navrženy tak, aby byly splněny požadavky emisních parametrů (koncentračních hodnot) na terciární čištění stanovené v části B a tabulce 2 přílohy 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019, o čištění městských odpadních vod.
- d) Žadatel o podporu musí být vlastníkem stávající ČOV, která bude intenzifikována. V případě svazků obcí žádajících o podporu na rekonstrukci/intenzifikaci vodohospodářské infrastruktury jednotlivých členských obcí lze výjimečně akceptovat jinou formu práva hospodaření s infrastrukturou dotčenou projektem.
- e) Žadatel je povinen se před podáním žádosti seznámit s metodikou výpočtu požadovaných prostředků na obnovu VHI dle Nástroje Udržitelnosti (Uživatelskou příručkou, Nástrojem Udržitelnosti a Metodickým pokynem MZe pro orientační ukazatele výpočtu pořizovací (aktualizované) ceny objektů do Vybraných údajů majetkové evidence vodovodů a kanalizací, pro Plány rozvoje vodovodů a kanalizací a pro Plány financování obnovy vodovodů a kanalizací, v platném znění), blíže viz přílohy č. 17a, 17b Pravidel pro žadatele a příjemce v Operačním



programu Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jen „PrŽaP“). Žadatel podáním žádosti stvrzuje, že si je vědom a souhlasí s povinností dodržovat po dobu 10 let výstupy z Nástroje Udržitelnost, tj. zajistit finanční udržitelnost projektu (celého vodohospodářského systému) formou tvorby prostředků na obnovu VHI v minimální výši dle Nástroje Udržitelnost, a to nejpozději od 1. ledna následujícího po roce, v němž došlo k předložení podkladů k Vyhodnocení ukončení akce.

Žadatel je povinen zpracovat a zaslat ke kontrole na Fond Nástroj Udržitelnost nejpozději k termínu předložení podkladů k Vyhodnocení ukončení akce.

Kontrola finanční udržitelnosti projektu je prováděna po dobu 10 let. Prvním monitorovaným rokem je první celý ukončený kalendářní rok provozu projektu po Vyhodnocení ukončení akce. Kontrola je realizována na základě podkladů, které příjemce předkládá každoročně, a prostřednictvím Monitorovacího nástroje, jenž umožňuje kontrolu tvorby prostředků na obnovu VHI v jednotlivých letech, resp. posouzení, zda jsou minimální kumulativní zdroje na obnovu VHI vytvářeny v dostatečné výši.

V případě porušení povinnosti zajištění finanční udržitelnosti projektu je nastaven funkční sankční mechanismus. V případě nesplnění pokynu k nápravě bude žadateli vyměřena odpovídající výše sankce dle Smlouvy o poskytnutí podpory.

- f) Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí, resp. na základě řádně uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“).
- g) Podklady ke Smlouvě dle čl. 12 bodu b) Výzvy musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí). Tuto lhůtu lze v odůvodněných případech prodloužit, na základě včas předložené žádosti, tj. před uplynutím zpravidla 12měsíční lhůty.
- h) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- i) Příjemce je povinen postupovat při výběru dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“) a/nebo v souladu s [Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR](#), ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího/výběrového řízení (dále také „Pokyny SFŽP ČR“).
- j) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele/příjemce podpory v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel/příjemce je povinen odděleně identifikovat veškeré účetní případy a transakce související s projektem od ostatních účetních případů a transakcí nesouvisejících s projektem.
- k) Příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od schválení Vyhodnocení ukončení akce.
- l) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu a ověření na místě realizace projektu včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po celé období realizace projektu a následně také v době udržitelnosti.
- m) Příjemce podpory je povinen umožnit pořízení fotodokumentace projektu osobou pověřenou Fondem nebo MŽP za účelem prezentace projektů podpořených z Výzvy.



- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze tomuto žadateli podporu poskytnout.
- o) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a stanoveném výdajovém limitu.
- p) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce podpory je povinen o zapojení další formy podpory neprodleně informovat Fond a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána. Toto pravidlo se týká i výdajů krytých podporou ve formě půjčky.

11. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ A EKONOMICKÉ HODNOCENÍ

Kritéria přijatelnosti projektů jsou rozdělena na obecná a ekonomická hodnocení. Ekonomické hodnocení se zaměřuje na vyhodnocení ekonomického zdraví žadatele, zejména vyhodnocení úvěrové způsobilosti.

11.1 Obecná kritéria přijatelnosti

- a) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních. Nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů⁷
- b) Na žadatele se nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.
- c) Žadatel, jeho žádost i projekt musí být v souladu s touto Výzvou.
- d) Údaje uvedené ve formuláři žádosti musí být v souladu s relevantními podklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovou dokumentací.
- e) Realizací projektu dojde ke zlepšení úrovně kvality vypouštěných odpadních vod z ČOV v ukazatelích celkový fosfor a/nebo celkový dusík oproti stavu před podáním žádosti a zároveň k dosažení emisních parametrů (koncentračních hodnot) dle požadavků na terciární čištění stanovené v části B a tabulce 2 přílohy 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019, o čištění městských odpadních vod.
- f) V souladu s článkem 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic, nesmí realizací projektů podpořených prostřednictvím OPŽP docházet k významnému poškozování environmentálních cílů tzv. principu DNSH (do no

⁷ Za obchodní společnost ve střetu zájmů se pro účely této Výzvy považuje obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Pokud je žadatelem právnická osoba, musí být doložena její vlastnická struktura a skuteční majitelé ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

significant harm). Projekty musí splňovat relevantní požadavky vyplývající z tohoto principu napříč všemi dotčenými environmentálními cíli.

V oblasti oběhového hospodářství se uplatní mj. požadavek, aby nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního materiálu či odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou přirozeně se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů (stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES⁸) vzniklého na staveništi, bylo připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady, Metodickým návodem MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem (zasypávání nelze považovat za způsob využití odpadu ve smyslu: přípravy k opětovnému použití nebo recyklace).

- g) S ohledem na prověřování klimatické odolnosti lze podpořit jen takové projekty, které v souladu s „Technickými pokyny pro prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027 (2021/C 373/01)“ nepřesáhnou prahovou hodnotu 20 000 t CO₂ ekv./ročně v absolutních či relativních emisích.

11.2 Ekonomické hodnocení

- h) Žadatel musí být ze strany Fondu kladně vyhodnocen v rámci hodnocení úvěrové způsobilosti dle Přílohy č. 4.
- i) Kritéria a povinné doklady pro hodnocení ratingu a úvěrové způsobilosti žadatele jsou uvedeny v Příloze č. 4 Výzvy. V případě schválení půjčky Fond s příjemcem podpory smluvně sjedná zajišťovací instrumenty ve smyslu Metodických pokynů SFŽP ČR pro zajištění pohledávek.⁹

12. INDIKÁTORY PROJEKTU

Indikátory povinné (závazné k naplnění):

422070 – Počet rekonstruovaných ČOV (ks)

422251 – RCO32 – Nová nebo modernizovaná kapacita pro čištění odpadních vod (ekvivalentní obyvatelé)

Indikátory povinně volitelné, indikativní (nezávazné k naplnění):

421102 – Snížení množství vypouštěného znečištění v ukazateli $P_{\text{celk.}}$ (t/rok)

421131 – Snížení množství odstraňovaného znečištění v ukazateli $N_{\text{celk.}}$ (t/rok)

323000 – Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů (GJ/rok)

⁸ Rozhodnutí Komise (2000/532/ES) ze dne 3. května 2000, kterým se nahrazuje rozhodnutí 94/3/ES, kterým se stanoví seznam odpadů podle čl. 1 písm. a) směrnice Rady 75/442/EHS o odpadech, a rozhodnutí Rady 94/904/ES, kterým se stanoví seznam nebezpečných odpadů ve smyslu čl. 1 odst. 4 směrnice Rady 91/689/EHS o nebezpečných odpadech

⁹ Dostupné na www.sfzp.gov.cz v sekci Dokumenty

339020 (RCO 22a) – Zvýšení instalovaného elektrického výkonu u podpořených subjektů (MW)

339010 (RCO 22b) – Zvýšení instalovaného tepelného výkonu u podpořených subjektů (MW)

Žadatel je povinen vybrat veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu a vyplnit je relevantními daty.

13. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM PODPORY

Žadatel/příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

13.1 Dokumenty předkládané k podání žádosti

- **Projektová dokumentace** v úrovni požadované pro povolení stavby stavebním úřadem, případně dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu – technická zpráva s technickým popisem situace a rámcový rozpočet (min. v členění na stavební objekty) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).

V případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) a obdobných metod DB – technická práva s technickým popisem a rámcový rozpočet – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní.

- **Povolení záměru, stavební povolení, vodoprávní povolení a povolení k nakládání s vodami** s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby, resp. relevantní povolení dle zákona č. 183/2006 Sb. (starého stavebního zákona) nebo zákona č. 283/2021 Sb. (nového stavebního zákona) a relevantní povolení dle zákona č. 254/2001 Sb. (vodního zákona) ve znění pozdějších předpisů, popřípadě další relevantní doklady.
- **Formulář technických parametrů** dle vzoru – Příloha č. 1
- **Doklad o posouzení záměru vlivu na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. (EIA)**, popř. vyjádření k projektu příslušného správního úřadu v oblasti posuzování vlivu na životní prostředí
- **Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou ke zdůvodnění navrhovaného opatření** a navrhované kapacity ČOV (pokud bude navyšována) a posouzení splnění podmínek přijatelnosti a přiměřenosti nákladů; a to zejména posouzení aktuálního plnění limitů dle stávajícího povolení nakládání s vodami a posouzení plnění směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod před a po realizaci projektu – Struktura dle Přílohy č. 2



- U projektů, kde jsou realizována opatření ke snížení energetické náročnosti provozu ČOV nebo OZE, **energetický posudek** dle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, zpracovaný energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.
- **Ověření/výpočet, zda uhlíková stopa projektu** nepřesahuje prahovou hodnotu stanovenou v Technických pokynech Evropské komise (2021/C/373/01).
- **Uzavřená a účinná Smlouva o dílo na vlastní realizaci opatření včetně položkového rozpočtu**, má-li již žadatel k dispozici.
- **Doklady k prověření vlastnické struktury** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění – vyplněné čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby v případě, že žadatel má právní formu obchodní společnosti – Příloha č. 3 Výzvy.
- **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku**, který je předmětem projektu.
- **Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí** – u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce odvádění a čištění odpadní vody, doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje VHI na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů
- **Doklady k vyhodnocení zástavy předmětu podpory** (je-li relevantní)
- **Doklady k vyhodnocení úvěrové způsobilosti** dle Přílohy č. 4 této Výzvy
- **Doklad prokazující číslo běžného bankovního účtu žadatele** určeného pro příjem podpory a dále prokazující, že se nejedná o spořicí bankovní účet
- **Předběžný návrh na zajištění půjčky** – typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v „Metodických pokynech SFŽP ČR pro zajištění pohledávek“¹⁰.

13.2 Dokumenty předkládané před vydáním Smlouvy o poskytnutí podpory

- **Smlouvy** (smluvní dokumenty) na stavební práce, dodávky či služby, jejichž náklady budou příjemcem podpory uplatňovány jako způsobilé výdaje.
- **Způsob zajištění půjčky** – typy zajištění pohledávek jsou uvedeny v „Metodických pokynech SFŽP ČR pro zajištění pohledávek“¹⁰.
- **Případné úvěrové smlouvy / závazné přísliby na kofinancování projektu**
- **Případné rozhodnutí /smlouvy** o kofinancování projektů z veřejných či soukromých zdrojů

13.3 Dokumenty předkládané k podání zúčtovací žádosti o platbu a doložení ukončení fyzické realizace

- **Protokoly o předání a převzetí stavby/díla, případně dodávek a služeb**

¹⁰ Dostupné na www.sfzp.cz v sekci Dokumenty, <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=481>



13.4 Podklady k Vyhodnocení ukončení akce

- **Stanovisko odborně způsobilé osoby za investora projektu (např. autorského dozoru, technického dozoru, provozovatele)**, že projekt byl realizován v souladu s jeho cíli a bude schopen zajistit plnění požadavků (emisních limitů) na kvalitu vypouštěné vody z ČOV na terciární čištění stanovené v části B a tabulce 2 přílohy 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/3019 o čištění městských odpadních vod.
- **Výsledky a zhodnocení min. pětíměsíčního provozu ČOV provozovatelem, včetně doložení protokolů akreditované laboratoře o kvalitě vypouštěné odpadní vody v odebraných vzorcích**
- **Nástroj Udržitelnost včetně příloh**
- **Stanovisko odborně způsobilé osoby za investora projektu**, že projekt byl realizován v souladu s článkem 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 (Princip významně nepoškozovat životní prostředí a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu), jehož podmínky jsou uvedeny v části 10 bodu e) této Výzvy, a k jejichž splnění se příjemce podpory zavázal podáním žádosti. Fond je oprávněn vyžádat si další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné posouzení, vyhodnocení a dokončení.
- **U projektů, kde jsou realizována opatření ke snížení energetické náročnosti provozu ČOV nebo OZE – Posouzení zpracované energetickým specialistou s příslušným oprávněním podle zákona číslo 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů**, že projekt byl realizován v souladu s projektovou dokumentací a cíli projektu.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách <https://zadosti.sfzp.cz/>. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

15. ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ

Výzva je vyhlášena jako průběžná jednokolová nesoutěžní.

Žádosti jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky Programu a této Výzvy, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy. Alokace Výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Finančního nástroje – Intenzifikace čistíren odpadních vod.

Žádosti, které splní kritéria stanovená Výzvou a Programem, avšak jejich pořadí přesáhne rámec disponibilní alokace Výzvy, mohou být zařazeny do tzv. zásobníku projektů pro případ, že dojde k uvolnění nebo navýšení alokace Výzvy. Pokud nedojde k navýšení alokace, projekty budou dodatečně zamítnuty.

15.1 Formální kontrola a kontrola přijatelnosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti, tedy kontrole kritérií přijatelnosti dle čl. 11.1 a 11.2 této Výzvy.

Při kontrole formální správnosti se ověřuje, zda byly žadatelem předloženy **všechny požadované dokumenty**, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Při kontrole přijatelnosti se ověřuje věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Ověřovány jsou technické a finanční parametry projektu.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků, která je zasílána prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR.

Fáze kontroly úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti trvá u projektů zpravidla 60 kalendářních dní. Pokud žádost v rámci těchto kontrol obsahuje nedostatky, které lze odstranit, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od zaslání výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR (v odůvodněných případech je možné lhůtu prodloužit). Pokud nejsou nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, je administrace žádosti ukončena.

15.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek obecných a specifických kritérií pro přijetí žádosti, je žádost akceptována.

Po akceptaci žádosti následuje ekonomické hodnocení, tj. hodnocení úvěrové způsobilosti v souvislosti s poskytováním podpory ve formě půjčky¹¹. Nebude-li žadatel kladně vyhodnocen, nebude projekt doporučen k financování a bude mu vydáno záporné Rozhodnutí ministra.

15.3 Výběr projektů k financování

Po splnění formálních náležitostí, podmínek přijatelnosti a kladného výsledku ekonomického hodnocení žadatele projekt postupuje do procesu výběru projektu k financování. U průběžné Výzvy jsou žádosti, které úspěšně prošly předcházejícími kontrolami, řazeny dle data a času registrace žádosti v závislosti na alokaci Výzvy.

15.4 Rada Státního fondu životního prostředí ČR a Rozhodnutí ministra (dále jen „Rozhodnutí“)

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“). O poskytnutí podpory rozhoduje ministr jednostranným právním aktem – vydáním kladného nebo záporného Rozhodnutí.

¹¹ Dle Přílohy č. 4 této Výzvy

15.5 Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“)

Na základě splnění relevantních podmínek této Výzvy a vydaného Rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.

15.6 Čerpání podpory

Podpora formou půjčky je Fondem proplácena po nabytí právní účinnosti Smlouvy jednou ex ante platbou, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Fondu. Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 8. Po ukončení fyzické realizace bude následovat nefinanční vyúčtování¹² na základě předložených podkladů dle čl. 13.3¹³ této Výzvy.

15.7 Monitoring realizace projektu

Monitoring probíhá v rámci monitorovacích návštěv projektu a při Vyhodnocení ukončení akce na základě podkladů dle článku 13.4.

Realizací se v tomto případě rozumí období začínající podpisem Smlouvy a končící podáním podkladů dle čl. 13.44 této Výzvy.

15.8 Vyhodnocení ukončení akce

Konečný stav projektu a veškeré věcné a další skutečnosti související s realizací projektu dokládá příjemce podpory prostřednictvím podkladů uvedených v čl. 13.44 této Výzvy. Na základě těchto podkladů a posouzení splnění podmínek stanovených Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou provede Fond Vyhodnocení ukončení akce. Následně bude vydán protokol o Vyhodnocení ukončení akce a dojde k ukončení projektu v AIS SFŽP ČR.

15.9 Kontroly a monitorovací návštěvy

U projektů je prováděno ověření stavu realizace projektu na místě prostřednictvím tzv. monitorovacích návštěv. Tento monitoring může být proveden zástupcem Fondu (projektovým manažerem) kdykoli během realizace projektu, a to až do vydání Vyhodnocení ukončení akce. Monitorovací návštěva je zaměřena především na ověření věcné realizace projektu, souladu skutečně provedených aktivit s podmínkami Výzvy a Smlouvou, a na porovnání zjištěného stavu s údaji uvedenými v žádosti o podporu a informací vykázaných příjemcem.

¹² Nefinančním vyúčtováním se rozumí doložení dokončení realizace projektu dle článku 13. 3. bez doložení konkrétní výše nákladů.

¹³ Částky úroků generované na bankovních účtech končených příjemců z prostředků poskytnutých Správcem FN v rámci jednorázového vyplacení celé půjčky na dodavatele díla nejsou považovány za příjem projektu a příjemci je nejsou povinni vykazovat. Příjemci jsou však povinni využívat poskytnuté prostředky pouze pro naplnění cíle a účelu akce, a tudíž průběžným financováním akce z poskytnuté půjčky zajistit, že nebude docházet k dlouhodobému nevyužívání prostředků a tím vzniku úroků ve významnějším rozsahu. Vložení prostředků na termínovaný vklad nebo spořicí účet je považováno za využití těchto prostředků na jiný účel, než je účel projektu a může v konečném důsledku znamenat porušení rozpočtové kázně.



Kontrola realizace projektu může být dále provedena ostatními zástupci Fondu, Ministerstva financí ČR nebo osobami pověřenými Fondem, případně dalšími subjekty pověřenými výše uvedenými institucemi. Tyto kontroly se provádějí zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. a zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů.

Uvedené platí obdobně i pro období udržitelnosti projektu.

15.10 Udržitelnost projektu

Doba udržitelnosti projektu je stanovena na 10 let od schválení Vyhodnocení ukončení akce.

Příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu, tj. po tuto dobu je povinen provozovat předmět podpory, zachovat účel a funkčnost podpořeného majetku a výsledků projektu v souladu s podmínkami stanovenými touto Výzvou, Rozhodnutím a Smlouvou.

Po dobu udržitelnosti projektu bude probíhat kontrola plnění podmínek dle čl. 10 písm. e) této Výzvy.

15.11 Právní stav předmětu podpory

Předmět podpory nesmí být v průběhu realizace i udržitelnosti bez vědomí a souhlasu Fondu nijak právně zatížen, zejména ve formě zástav a věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený může ohrozit realizaci nebo plnění účelu předmětu podpory, včetně vlastnických práv příjemce podpory, vyjma:

- nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu apod.,
- realizace inženýrských sítí na pozemcích.

Příjemce podpory je povinen o právním zatížení předmětu podpory či o jeho plánovaném zatížení v době udržitelnosti vždy informovat Fond, který posoudí charakter právní zátěže a určí další postup. Fond má právo si vyžádat potřebné dokumenty pro posouzení.

15.12 Ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky Výzvy, může být její administrace kdykoli až do akceptace zastavena a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti s odpovídajícími důsledky vracení poskytnuté podpory atd.

15.13 Změny projektu

Žadatel/příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele/příjemce podpory, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě příp. Rozhodnutí), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy a účelu dotace, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech v souladu se Smlouvou.



Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Výzvy a změnu dle posouzení buď odsouhlasí nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydanou Smlouvu, příp. Rozhodnutí, je příjemci podpory vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na projektu.

16. POVINNÁ PUBLICITA

Příjemce podpory je povinen informovat o realizaci projektu za pomoci prostředků z OPŽP prostřednictvím povinné publicity. Závazné pokyny pro zajištění povinné publicity jsou stanoveny v **Grafickém manuálu**, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto Grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

17. KONTAKTY

Kontaktní osoby pro technické aspekty výzvy jsou:

Ivana Vrábliková

Odbor ochrany vod SFŽP ČR

email: ivana.vrablikova@sfzp.gov.cz

Markéta Kaislerová

Odbor ochrany vod SFŽP ČR

email: marketa.kaislerova@sfzp.gov.cz

Milan Organiščák

Odbor ochrany vod SFŽP ČR

email: milan.organiscak@sfzp.gov.cz

Kontakt pro oblast provozování a finanční udržitelnost vodohospodářské infrastruktury:

email: provozovani.vhi@sfzp.gov.cz

Kontakty pro oblast finančních aspektů výzvy:

Kateřina Fraňková

Odbor strategické koordinace SFŽP ČR

email: katerina.frankova@sfzp.gov.cz

Lukáš Navrátil

Odbor financování projektů SFŽP ČR

email: lukas.navratil@sfzp.gov.cz

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Formulář technických parametrů (FTP)

Příloha č. 2 – Struktura odborného posudku

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

Příloha č. 4 – Kritéria vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatelů a požadované podklady

V Praze dne 2. července 2026

Mgr. Igor Červený
ministr životního prostředí